



دستورالعمل نمایشگاهی



CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	۰۰۰۷

پیوست (۱) قوانین و مقررات ویژه مشارکت کنندگان



دستورالعمل نمایشگاهی



CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	...۷

۱- هدف

هدف از تدوین این سند رعایت قوانین و مقررات عمومی با توجه به استانداردهای برگزاری نمایشگاهی و یکپارچگی حضور مشارکت کنندگان می باشد.

۲- دامنه کاربرد

نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب

۳- تعاریف و اصطلاحات:

- ستاد برگزاری : عبارت است از شرکت نمایشگاههای بین المللی شهرآفتاب یا مجریان برگزارکننده نمایشگاه که در قالب قراردادهای مشخص اقدام به برگزاری نمایشگاه می نمایند.
- نمایشگاه: کلیه نمایشگاه ها، جشنواره ها و رویدادهایی که در محل نمایشگاه های شهرآفتاب با اقدامات راهبردی و نظارت اجرایی کامل معاونت نمایشگاهی شهرآفتاب به همراه برگزارکننده نمایشگاه برگزار می شود.
- متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی که در چارچوب این مقررات اقدام به درخواست از برگزارکننده جهت حضور در "نمایشگاه" می نماید.
- مشارکت کننده: هرمتقاضی که شرایط و اهلیت لازم جهت حضور در نمایشگاه را کسب و مراحل ثبت نام را گذرانده و تأییدیه ستاد برگزاری را کسب نموده باشد.
- بازدیدکننده: کلیه افرادی که به هردلیل از نمایشگاه بازدید می نمایند.
- غرفه دار: اعم از پرسنل مشارکت کنندگان یا افرادی که به هرنحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند.

۴- مسئولیت:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل به عهده مجری برگزاری می باشد.

- حضور در هرنمایشگاه تابع شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی مندرج در سایت نمایشگاه مربوطه یا فرم های مرتبط می باشد.
- کلیه مشارکت کنندگان ، غرفه سازان و پرسنل مرتبط با مشارکت کنندگان که به هرنحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند موظف به اجرای مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی ، دستورالعمل های مرتبط و اجرایی در کلیه سطوح فنی، HSE، غرفه سازی، زمانبندی ها و برگزاری نمایشگاه هستند. در صورت عدم رعایت هریک از مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی نمایشگاه، معاونت نمایشگاهی و ستاد برگزاری می توانند حسب مورد نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه های شهرآفتاب برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

دستورالعمل نمایشگاهی

Serial	Doc type	Discipline	Field Code	CO. ID
۰۰۰۷	IN	EX	۰۰۰	EXSA

۵- شرح دستورالعمل:

ماده (۱) مشخصات غرفه ها

۱-۱) غرفه ها در سالن سرپوشیده مجهز به وسایل پیش ساخته واز استانداردهای بین المللی تبعیت می نماید که شامل پانل های جداکننده،موکت،کتیبه،صندلی،میز و روشنایی در حد معمول نمایشگاهی می باشد.

۱-۲) غرفه های پیش ساخته در ابعاد مضربی از ۳ هستند و متقاضیان می توانند مترائ درخواستی خود را در مترائهای ۱۵-۱۸-۲۱-۲۴ و ... درخواست نمایند.

۱-۳) تزئینات داخلی هرغرفه به عهده مشارکت کنندگان می باشد که باید با توجه به مسایل ایمنی ،محتوای مورد نمایشگاه و اجرایی با هماهنگی معاونت نمایشگاهیانجام شود.

۱-۴) شرکت کنندگان حق هیچ گونه تغییری در غرفه ها بدون اخذ مجوز کتبی ستاد برگزاری را ندارند.

ماده (۲) کلیه کارکنان و عوامل اجرایی برگزارکننده،مشارکت کنندگان،غرفه سازان و ... با توجه به نصب سیستم کشف اعلام حریق باید از استعمال دخانیات،مواد آتش زا، استفاده از کپسول های تحت فشار در محل برگزاری و سالن های تحت پوشش خودداری نمایند.

ماده (۳) مشارکت کننده موظف است نسبت به تهیه غذا نمایشگاه از داخل نمایشگاه به دلیل مسایل بهداشتی اقدام نموده و تهیه غذا از خارج سایت ممنوع میباشد.

ماده (۴) پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی مشارکت کننده) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیدا ممنوع می باشد. در صورت عدم رعایت، از ورود فرد مذکور به نمایشگاه ممانعت به عمل می آید.

ماده (۵) استفاده از پوشش و ظاهر نامناسب پرسنل مرد غرفه دار اعم از لباس و مدل های مو که خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است. در صورت عدم رعایت، از ورود فرد مذکور به نمایشگاه ممانعت به عمل می آید.

ماده (۶) بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر اتباع خارجی، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون،مجاز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده برگزارکننده می باشد..

ماده (۷) در راستای خدمات و تسهیل به مشارکت کنندگان در امر صرفاً " کالاهای دستی در روز اول نمایشگاه،غرفه داران کالاهای خود را ضمن حمل به پارکینگ ویژه غرفه داران، از درب تعیین شده با هماهنگی ستاد برگزاری انتقال میدهند.

ماده (۸) جهت تسهیل تردد و پارک خودروی ناتوانان و معلولین مکانی، در بخش باغ ایرانی طبقه زیرین سالن ملل به این امر اختصاص داده شده است.

ماده (۹) به منظور تسهیلات استاندارد خدمات نمایشگاهی،مسیر تردد و ورود بازدیدکنندگان و غرفه داران از مترو به سالنهای نمایشگاهی با شاتل پوشش داده میشود.

ماده (۱۰) مشارکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی نیستند و هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است.



دستورالعمل نمایشگاهی



CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	۰۰۰۷

ماده (۱۱) ارائه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت الزامی است و عبارتند از: پروانه نشر، پروانه کسب، پروانه بهره برداری و یا مدارک ثبت شرکت های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت های تولیدی بازرگانی، معرفی نامه از اتحادیه های صنفی مرتبط، مدارک مستند پیرامون تأییدیه های محصولات تولیدی یا وارداتی، تأییدیه محصول از سازمان غذا و دارو به مجری برگزاری

ماده (۱۲) تخصیص و انتخاب مکان غرفه براساس اولویت زمانی ثبت نام و سایر مسایل فنی، توسط ستاد برگزاری نمایشگاه انجام می گیرد. ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز است نسبت به تغییر محل و مترای غرفه و پلان اجرایی و راهبردها براساس شرایط خاص هر نمایشگاه اقدام نماید و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده (۱۳) در صورت بروز شرایط فورس مازور و یا هرگونه شرایطی که عرفاً امکان برگزاری نمایشگاه مقدور نباشد ستاد برگزاری می تواند نسبت به تغییر زمان برگزاری نمایشگاه اقدام نماید. در چنین شرایطی طرفین (ستاد برگزاری و مشارکت کنندگان) موظف به ایفای تعهدات خود در زمان جدید خواهند بود. چنانچه برگزاری نمایشگاه به هر نحو میسر نباشد، نمایشگاه لغو و مبالغ دریافتی از مشارکت کنندگان عودت داده خواهد شد.

ماده (۱۴) کلیه اطلاعات مندرج در فرم درخواست مشارکت، عیناً در سردرب غرفه ها و کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا در صورت درخواست هرگونه تغییر، مراتب باید کتبا اعلام گردد.

ماده (۱۵) در خصوص مشارکت کنندگانی که پس از مهلت تعیین شده (۱۵ روز پیش از زمان برگزاری نمایشگاه) اقدام به ارسال مشخصات نمایند، هیچگونه مسئولیتی در زمینه درج اطلاعات در کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه متوجه ستاد برگزاری نخواهد بود.

ماده (۱۶) مبلغ کل قرارداد باید با توجه به شرایط مندرج در قرارداد قبل از نمایشگاه تسویه و فیش آن ارسال گردد. در صورت عدم اجرای این ماده ستاد برگزاری می تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، عدم تحویل غرفه، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه، فسخ یک جانبه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاههای شهر آفتاب برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید. همچنین ستاد برگزاری می تواند کالا و اموال آن دسته از مشارکت کنندگانی که به دلایلی بدهکار بوده و نسبت به تسویه حساب اقدام ننموده اند را بدون قید و شرط ضبط نموده و نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید.

ماده (۱۷) انصراف مشارکت کننده:

ماده (۱۸) هرگونه عملی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به اعتبار ج.ا.ایران لطمه وارد سازد، در پرونده نمایشگاهی مشارکت کننده درج می گردد و ستاد برگزاری می تواند حسب مورد، نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه های شهر آفتاب برای ۳ دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

ماده (۱۹) مشارکت کنندگان باید در تهیه لیست کالاهای ارسالی یا عودتی، دقت و توجه کامل داشته باشند در صورت وقوع هرگونه پیشامدی تمام مسئولیت و عواقب ناشی از آن متوجه مشارکت کننده خواهد بود.

ماده (۲۰) نظافت فضای عمومی به عهده مأمورین نظافت نمایشگاه و نظافت داخل غرفه به عهده مشارکت کنندگان می باشد. غرفه داران باید در پایان هر روز زباله ها و ضایعات را در کیسه های پلاستیکی گذاشته و به منظور جمع آوری و نظافت در قسمت خارج غرفه قرار دهند.

ماده (۲۱) مشارکت کنندگان موظف و متعهدند نسبت به تکمیل غرف خودساز و پیش ساخته خود با توجه به زمانبندی اعلامی از سوی ستاد برگزاری تا ساعت ۱۷ عصر آخرین روز آماده سازی اقدام نمایند و در صورت عدم آماده سازی از ادامه کار ممانعت و مشمول جرائم هرساعت دیرکرد به صورت نقدی خواهند شد.



دستورالعمل نمایشگاهی



Serial	Doc type	Discipline	Field Code	CO. ID
۰۰۰۷	IN	EX	۰۰۰	EXSA

ماده ۲۲) مشارکت کنندگان موظفند طبق تاریخ های اعلام شده و جدول زمان بندی نمایشگاه نسبت به انجام کلیه امور خود اقدام نمایند. حضور نماینده مشارکت کننده در زمان تحویل و حداقل ۴۸ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه ضروری است.

ماده ۲۳) هر مشارکت کننده فقط مجاز به استفاده از فضای مفید غرفه خود می باشد و به هیچ وجه نباید به حریم راهرو یا فضای غرفه های دیگر تجاوز نماید و یا مانعی در مسیرهای عمومی ایجاد نماید. و همچنین عدم استفاده از حریم پشت راهروها به عنوان انبار

ماده ۲۴) مشارکت کننده جهت دریافت لیست تجهیزات و هرگونه خدمات اضافی و سفارش اقلام موردنیاز با ستاد برگزاری مستقر در محل برگزاری نمایشگاهها هماهنگ نماید.

ماده ۲۵) مشارکت کنندگان موظفند صدای وسایل صوتی و تصویری مورد استفاده را در حد غرفه خود نگه دارند، به نحوی که خللی در مذاکرات بازدیدکنندگان و سایر مشارکت کنندگان بوجود نیاید.

ماده ۲۶) مقررات حفاظتی و امنیتی:

به منظور رعایت مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقای ضریب ایمنی و کاهش خطرات و سوء استفاده های احتمالی در زمان برگزاری نمایشگاه، موارد ذیل به کلیه مشارکت کنندگان و غرفه داران ابلاغ می گردد.

۱-۲۶) کلیه غرفه داران موظفند در زمان ورود و در ساعات کار نمایشگاه کارت شناسایی خود را بر روی سینه نصب نمایند.

۲-۲۶) درب سالن ها در ایام آماده سازی از ساعت ۸ صبح (طبق قرارداد با مجری برگزاری) برای غرفه سازان گشوده خواهد شد.

۳-۲۶) ورود کلیه کالاهای نمایشگاهی و نمایشی در ایام آماده سازی می بایست از ساعت ۸ صبح به محوطه نمایشگاه هدایت شود و به هیچ عنوان بیرون از مجموعه نمایشگاه های شهرآفتاب توقف و تجمع صورت نخواهد گرفت.

۴-۲۶) درب اصلی ورودی بخش زیرین ملل واقع در باغ ایرانی در ایام برگزاری از ساعت ۸ صبح برای غرفه داران جهت استفاده از خدمات کافی شاپ و سالنهای نمایشگاهی از ساعت ۹:۳۰ صبح گشوده خواهد شد.

۵-۲۶) نگهداری چراغ های بدون حفاظ، وسایل شعله زاء، مواد نفتی و سایر مواد قابل اشتعال در داخل غرفه ها و سالن نمایشگاه ممنوع است. مشارکت کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند می بایست قبلاً هماهنگی های لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه ها و بر اساس دستورالعمل های HSE مربوطه بعمل آورند.

۶-۲۶) با توجه به اینکه برق سالن ها در پایان هر روز قطع می شود، لازم است غرفه داران نسبت به خاموش بودن کلیه وسایل برقی خود قبل از خروج از سالن ها اطمینان حاصل نمایند.

۱-۶-۲۶) مشارکت کنندگانی که به دلایلی جهت استفاده از برق برای تجهیزاتی که نیاز به روشن بودن در طول شبانه روز دارند، می بایست درخواست کتبی خود را به ستاد برگزاری ارسال و پس از بررسی اقدام خواهد شد.

۷-۲۶) خروج هرگونه کالا پس از افتتاح نمایشگاه مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا و تأیید کتبی مدیرسالن و مجری نمایشگاه می باشد.

۸-۲۶) مسئولیت حفظ اموال و نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان می باشد.

ماده ۲۷) شرایط واگذاری کارت شناسایی و کارت پارکینگ:

۱-۲۷) برای ورود غرفه داران به محوطه نمایشگاه جهت برپایی اداره غرفه در طول نمایشگاه کارت های مخصوص غرفه دار و پارکینگ خودرو صادر و به آنان واگذار می شود. تعداد کارت های مزبور براساس مترائ هر غرفه صادر خواهد شد و صدور کارت شناسایی بیش از موارد ذکر شده مقدور نخواهد بود.

دستورالعمل نمایشگاهی

CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	۰۰۰۷

۲-۲۷) کارت های شناسایی در ایام آماده سازی نمایشگاه توسط ستاد برگزاری به غرفه داران تحویل می گردد و به همراه داشتن کارت مزبور از اولین روز نمایشگاه برای مشارکت کنندگان الزامی می باشد.

۳-۲۷) توزیع کارت های شناسایی پارکینگ براساس متراژ غرفه و به شرح زیر می باشد.

کارت شناسایی		کارت پارکینگ	
۱۲ مترمربع	۲ کارت	۱۲ مترمربع	۳ کارت
۲۴ مترمربع	۴ کارت	۲۴ مترمربع	۵ کارت
۳۶ مترمربع	۵ کارت	۳۶ مترمربع	۶ کارت
۴۸ مترمربع	۶ کارت	۴۸ مترمربع	۷ کارت
۴۸ مترمربع به بالا	۱۰ کارت	۴۸ مترمربع به بالا	۱۰ کارت

ماده ۲۸) قوانین مربوط به عرضه و نمایش کالاها در نمایشگاه:

۱-۲۸) رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی توسط مشارکت کنندگان ضروری است و شرکت نمایشگاهی شهرآفتاب هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارات احتمالی نخواهد داشت.

۲-۲۸) غرفه داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که در خارج از چهارچوب فعالیت های خود و موضوع نمایشگاه است نمی باشند.

۳-۲۸) فروش مستقیم کالا و خدمات در کلیه نمایشگاه های تخصصی - بین المللی - بازرگانی و اختصاصی ممنوع است. (به استثنای نمایشگاه های دارای مجوز از مراجع ذیصلاح و ذیربط) در صورت تخلف از این بند ستاد برگزاری نمایشگاه می تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه های شهرآفتاب برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۴-۲۸) متقاضیان می توانند با توجه به زمینه فعالیت و گروه کالایی خود در سالن هایی که جهت همان گروه کالایی مشخص شده درخواست غرفه نمایند.

ماده ۲۹) فعالیت های تبلیغی مشارکت کنندگان:

۱-۲۹) مشارکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالا و خدمات خود به روش انجام تبلیغات سوء علیه کالا و خدمات مشابه سایرین نیستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می تواند نسبت به توقف فعالیت موردنظر یا در صورت لزوم تعطیلی غرفه خاطی اقدام نماید.

۲-۲۹) مشارکت کنندگان موظف به رعایت حقوق مالکیت معنوی در تبلیغات و مطالب ارائه شده در غرفه ها هستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می تواند نسبت به توقف فعالیت موردنظر یا در صورت لزوم تعطیل غرفه خاطی اقدام نماید.

۳-۲۹) پرچم ها، علامات، بنرهای تبلیغاتی، تابلوها و نوشته های مربوط به مشارکت کنندگان باید در محل غرفه آنها نصب شود و از نصب در راهرو و خارج از غرفه، خودداری شود. نصب این علائم در مسیرهای اصلی، فرعی، محوطه و مسیرهای مشرف به نمایشگاه با درخواست کتبی از سایت نمایشگاه انجام خواهد گرفت.

۴-۲۹) برگزاری همایش، کارگاه آموزشی، قرعه کشی و هرگونه مراسم جنبی در غرفه ها یا سالن ها، منوط به اخذ مجوز کتبی از سایت نمایشگاه است.



دستورالعمل نمایشگاهی

CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	۰۰۰۷



ماده ۳۰- شرایط ورود کالاهای نمایشی به سالن های نمایشگاه :

۱-۳۰) مشارکت کننده موظف است کالاهای نمایشی (ماشین آلات، تجهیزات و دستگاههای سنگین) مشمول حمل ترافیکی را یک هفته قبل از تحویل سالن و غرف به ستاد برگزاری اعلام نماید و ستاد برگزاری لیست مذکور را بمنظور هماهنگی و کنترل تردد کالاهای مذکور در محوطه و سالن ها به معاونت نمایشگاهی اعلام نماید.

۲-۳۰) مشارکت کننده به همراه ستاد برگزاری موظفند ساماندهی مناسب و مدیریت حمل و نقل و لجستیک درون سایت نمایشگاهی، سالن ها و سایر اماکن مورد لزوم و نیاز استقرار کالاهای نمایشگاهی را اتخاذ نمایند.

۳-۳۰) مشارکت کننده موظف است نسبت به ابعاد ارتفاع و عرض درب های ورود کالاهای نمایشگاهی به شرح زیر را متناسب با کالای نمایشی خود تطابق نموده و شرایط لجستیک و ایمنی آن را لحاظ نماید:

ابعاد درب ورودی کالاروشمال سالن A^۴ : شامل دو درب به عرض مجاز با حداکثر ۴ مترمفید عرض و ۶.۵ مترمفید ارتفاع

ابعاد درب ورودی کالاروشمال سالن A^۵ : شامل سه درب به عرض مجاز حداکثر ۴ مترمفید عرض و ۶.۵ مترمفید ارتفاع

ابعاد درب ورودی کالاروشمال سالن A^۶ : شامل دو درب به عرض مجاز حداکثر ۴ مترمفید عرض و ۶.۵ مترمفید ارتفاع

ابعاد درب ورودی کالاروشمال شرقی سالن A^۴ : شامل یک درب به عرض مجاز با حداکثر ۳ متر و ارتفاع حداکثر ۴.۸۰

ابعاد درب ورودی کالاروشمال غربی سالن A^۶ : شامل یک درب به عرض مجاز با حداکثر ۳ متر و ارتفاع حداکثر ۴.۸۰

۴-۳۰) مشارکت کننده موظف است زمان موردنیاز برای انجام فعالیت های لجستیکی خود را متناسب با فضای غرفه و تعداد دستگاه ها و تجهیزات نمایشی قبل از تحویل غرفه هماهنگی لازم با ستاد برگزاری بعمل آید.

۵-۳۰) ورود انواع کامیونت، وانت بار و کشنده با توجه به شرایط سالن و نمایشگاه مربوطه به لحاظ جلوگیری از بروز آسیب های احتمالی به ابنیه و سازه ها، صرفاً با هماهنگی ستاد برگزاری خواهد بود.

۶-۳۰) مشارکت کننده موظف است در خصوص نیاز به بارانداز برای ماشین آلات سنگین و خودکششی یک هفته قبل از تحویل سالن به ستاد برگزاری اعلام نماید.

۷-۳۰) مشارکت کننده موظف است زمانبندی حمل کالاهای نمایشگاهی خود را به نحوی سازماندهی نماید که ورود کالاها به سایت نمایشگاه حداقل مقدور در صبح صورت گیرد. لذا در صورتی که کالاهای ترافیکی سنگین نمایشگاهی بوده و شب به سایت برسد، بمنظور تسهیل امور و با هماهنگی ستاد برگزاری، کالاهای مذکور به پارکینگ داخل سایت نمایشگاهی هدایت می شود.

۸-۳۰) مشارکت کنندگانی که برای حمل کالاهای سنگین از وسائط لجستیک خود به منظور حمل و تخلیه استفاده می نمایند ضمن اعلام و هماهنگی با ستاد برگزاری، می بایست کلیه بیمه نامه های فنی، کارت سلامت راننده و سایر الزامات مورد نیاز را همراه داشته باشند.

۹-۳۰) مشارکت کننده موظف است از مبادی ورودی مختص و مشخص شده ی کالا برای حمل و تخلیه استفاده نماید.

۱۰-۳۰) تردد ماشین آلات سنگین، نمیه سنگین و خودروهای شخصی مشارکت کنندگان در سایت نمایشگاهی صرفاً در محیط پیرامون سالن های نمایشگاهی مجاز می باشند و تردد در سایر اماکن نمایشگاهی اکیدا ممنوع می باشد.

۱۱-۳۰) به منظور تسهیل در امور بارگیری و تخلیه کالاهای حجیم و سنگین، لجستیک های لازم در محل سالن های نمایشگاهی به طور مکفی مستقر می باشند و با هماهنگی ستاد برگزاری این امر انجام می شود.

۱۲-۳۰) مشارکت کنندگان می بایست با توجه به زمانبندی اعلامی از سوی ستاد برگزاری نسبت به برنامه ریزی به منظور تخلیه بعد از پایان نمایشگاه و پیش بینی های لازم برای وسائط نقلیه و تجهیزات کافی را اتخاذ نمایند.



دستورالعمل نمایشگاهی



CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial
EXSA	...	EX	IN	۰۰۰۷

۳۰-۱۳ مشارکت کنندگان می بایست در روز تخلیه نسبت به جمع آوری غرفه و کالاهای نمایشی خود تا پایان ساعت مشخص شده اقدام نمایند. در غیر این صورت مشمول جرائم نقدی و هزینه انبارداری خواهند شد.

۳۰-۱۴ مشارکت کنندگان توجه ویژه داشته باشند در صورت بروز هرگونه آسیب به ابنیه از سوی بخش لجستیک آنان، خسارت مذکور محاسبه و هزینه آن دریافت خواهد شد.